



Services Media et TIC

A qui dois-je m'adresser en cas de besoin de ..?

		Service initiateur	1. Bibliothèques - Médiathèque (BM) (dt/fr)	2. Service des moyens audio-visuels (SMAV)	3. Personnes ressources (PR)	4. Service informatique (SI)	5. Webmasters (WM)	6. Conférence de branches (CB)	7. Professeurs (User)	8. Administration
1	Créer / Graver / Enregistrer									
1.1	Enregistrement des émissions TV + étiquetage des DVD y relatifs	2		x						
2	Consulter									
2.1	Catalogue bibliothèque - médiathèque (Webopac)	1							x	
3	Transférer / Transformer (p.ex analogique en numérique)									
3.1	Copie des cassettes VHS (propriété du CSM) en DVD	2		x						
3.2	Copie des cassettes VHS (propriété privée) en DVD	2							x	
3.3	Scannage des diapositives (propriété du CSM)	2		x						
3.4	Scannage des diapositives (propriété privée)	2							x	
4	Emprunter									
4.1	Documents bibliothèque/médiathèque fr/dt. (livre, revue, CD, CD-ROM, DVD, etc.)	1	x							
4.2	Documents bibliothèques conférences de branches (livre, revue, CD, CD-ROM, DVD, etc.)	1	x					x		
4.3	Matériel son + image de l' Atelier MultiMédia (AMM)	2		x						
5	Proposer / Acquérir									
5.1	Achat de documents (livre, revue, CD, CD-ROM, DVD, etc.)	1	x					x		
5.2	Proposition d'achat (livre, revue, CD, CD-ROM, DVD, etc.)	1	x					x		
5.3	Proposition d'enregistrement des émissions TV d'antenne	2		x						
5.4	Site WEB (CMS= Content Management System)	5					x			x
6	Réserver online									
6.1	Utilisation de salles spécialisées	4							x	
6.2	Documents (livre, revue, TM, CD, CD-ROM, DVD, etc.)	1	x							
7	Assister / informer / former									
7.1	Informations / conseils aux professeurs et élèves	all	x	x	x	x				x
7.2	Introduction à l'offre et l'utilisation des services de la bibliothèque	1	x							
7.3	Information par rapport à l'offre Media: nouvelles acquisition, liens, expositions, etc..	1	x							
7.4	Formation à la méthodologie de la recherche documentaire selon un modèle	1	x							
7.5	Aide à la recherche documentaire dans le cadre de projets, travaux de maturité, journées thématiques	1	x							
7.6	Utilisation de l'infrastructure des techniques IC pour l'enseignement						x			
7.7	Conseil technique du montage vidéo	2		x						
7.8	Recherche des ressources TIC adéquates pour l'enseignement	3					x			
7.9	Utilisation des logiciels et ressources (p.ex educanet2, Messageries, etc.)	4					x			
7.10	Beratung bei der Realisierung der pädagogischen Szenarien mit Einsatz von IKT	3					x			
7.11	Projets dans le domaine de l'apprentissage à l'aide des techniques IC et Media	3	x				x			
7.12	Utilisation des classes virtuelles à l'aide d'Educanet2	3					x			
8	Cataloguer									
8.1	Documents achetés par les conférences de branches	1	x							
8.2	TM	1	x							
9	Maintenir / Entretenir / Sécuriser									
9.1	Maintenance des rétroprojecteurs - Visual Presenter	2		x						
9.2	Maintenance des lecteurs VHS - DVD + amplis (salles de classe)	2		x						
9.3	Maintenance des beamers	2		x						
9.4	Maintenance des PC	2					x			
9.5	Maintenance des imprimantes / photocopieurs (réparation, etc)	4					x			x
9.6	Approvisionnement papier & changement toner/cartouches (stock Secrétariat)								x	
9.7	Mettre à jour les informations et transmettre pour implémentation sur le site Web	all	x	x	x	x	x	x	x	x
10	Archiver									
10.1	TM	1	x						x	
11	Installer / configurer									
11.1	Installations des ordinateurs et des équipements périphériques	4					x		x	
11.2	Installations des logiciels de base, des logiciels d'enseignement et des logiciels de service	4					x		x	x
11.3	Profils utilisateurs	4					x			
11.4	Déploiement des configurations sur les stations de travail	4					x			
11.5	Messagerie : liste de distribution	4					x			x
11.6	Plateforme Educanet2	4					x			
11.7	Webseiten (csmfr.ch et csmsb.ch)	4	x				x			

Bibliothèque française et Médiathèque / Bibliothèque allemande

Lundi au vendredi 07h30 – 17h00

Michel Joye **JoyeM@eduf.fr.ch**
Marianne Ebnetter **EbnetterM@eduf.fr.ch**

Service des moyens audio-visuels SMAV

Salle 1.1.10, 1.1.9

Daniel Bongard BongardD@eduf.fr.ch

Personnes ressources

Salle 1.2.11; Les heures d'ouverture vous seront communiquées

Antoinette Messner MessnerA@eduf.fr.ch
Daniela Zunzer ZunzerDa@eduf.fr.ch
Laurent Bardy BardyL@eduf.fr.ch
Stefan Feuerlein FeuerleinS@eduf.fr.ch
Adrian Schmid SchmidA@eduf.fr.ch

Service informatique

Salle 5.3.1

En dehors des heures d'ouverture vous pouvez laisser un message via l'assistance en ligne (si vous travaillez sur un ordinateur de l'école).

Depuis la maison, vous pouvez écrire un e-mail à l'adresse

« support.csm@eduf.fr.ch »

ou laisser un message sur le répondeur (026 305 41 67).

Laurent Bardy
Charles Egger
Pedrag Vilimonovic
Ole Raemy