

Répartition des tâches et des responsabilités au sein de la direction du collège St-Michel – 2017/2018

Matthias Wider Recteur	Romain Jaquet Proviseur	Isabelle Wyrsh Pillonel Proviseur	Sébastien Uldry Proviseur	Gisela Murmann Vorsteherin	Martin Steinmann Vorsteher,	Axel Loup Administrateur/Verwalter
<p>Tâches communes : lignes directrices ; développement de l'école ; projets pédagogiques ; directives ; suivi des élèves ; informations sur les études gymnasiales ; organisation des journées thématiques ; visites de cours, évaluations des professeurs ; organisation des réunions professorales ; engagement des professeurs ; collaboration à l'attribution des enseignements ; journée pédagogique ; conférences de branche ; calendrier interne (site) ; collaboration avec la médiation scolaire et l'aumônerie ; contact avec les parents (soirée de parents) et l'association des parents ; communication interne et externe ; enquêtes.</p> <p>Gemeinsame Aufgaben: Leitbild; Schulentwicklung (Qualitätssicherung und -entwicklung); pädagogische Projekte; Richtlinien; Betreuung und Begleitung der Schüler(innen); Informationen zur gymnasialen Bildung; Organisation der Projektwoche; Schulbesuche, Evaluation der Lehrkräfte; Organisation von Lehrerversammlungen; Anstellung von Lehrkräften; Mitarbeit bei der Lektionenzuteilung; pädagogischer Tag; Fachkonferenzen; schulinterner Kalender (Homepage); Zusammenarbeit mit Schulmediation und Seelsorge; Kontakt zu den Eltern (Elternabend) und zum Elternverein; interne und externe Kommunikation; Umfragen.</p>						
Responsabilités pédagogiques/ pädagogische Verantwortung (pro- motions, sanctions, réclamations)	Responsable des classes A et Passerelle	Responsable des classes B	Responsable des classes C	Zuständig für die D-Klassen Schulentwicklung	Zuständig für die E-Klassen Schulentwicklung	Gestion financière et comptable ; gestion des infrastructures (bâti- ments, locaux, mobilier, cafétéria)
Conseil rectoral / Rektorat Jury de maturité / Maturajury	Secrétaire du jury de maturité et responsable des examens de com- préhension auditive	Escada Diplôme	HAE (notes, absences, carnets)	Sekretärin Maturajury Escada Diplom		Administration informatique Mise en place de l'horaire (avec M. Fux)
Planification de l'année scolaire (constitution de classes et de groupes, attribution des enseigne- ments)	Constitution des classes Passerelle	Admissions FR (examen) Constitution des classes 1ABC et 2ABC	Constitution des classes 3ABC et 4ABC	Klassenzusammenstellung 3DE/ 4DE	Aufnahme DT/BIL Prüfung) Klassenzusammenstellung 1DE/ 2DE	Gestion du personnel administratif (concierges, bibliothécaires, secré- taires, préparatrices)
Gestion du personnel (qualifica- tions, congés, remplacements, for- mations continues, séances plé- nières)	Répondant SAF (sport, arts) Appui en trio	Options spécifiques FR Cours facultatifs	Options complémentaires FR Travaux de maturité	Ergänzungsfächer DT Maturaarbeiten	Schwerpunktfächer DT Zweisprachigkeit/ Bilinguismus (L2)	Gestion du personnel administratif (concierges, bibliothécaires, secré- taires, préparatrices)
Fanfare, chœur et AOCSM		WINS (Women in Science)	Comité des élèves, UNESCO, "Ça se débat"			Fanfare, chœur et AOCSM
Message du collège					Message du Collège	Activités culturelles liées à l'église, à l'aula et à Agora
Commission d'école	St-Nicolas Valete des élèves	Activités culturelles et théâtre sco- laire (avec M. Steinmann)			Kulturelle Veranstaltungen und Schultheater (mit I. Wyrsh)	St-Nicolas, Macrocosm, Valete des élèves et des professeurs
Conférences des recteurs (contacts avec la DICS; commissions et con- férences cantonales et intercantonales)	Examens de rattrapage	GIS (groupe d'intervention sanitaire) Groupe santé	Orientation académique et professionnelle	Studien- und Berufsberatung Praktika (LDM)	Nachteilsausgleich / compensation des désavantages	GIS (groupe d'intervention sanitaire)
La Culture à St-Michel (les anciens)		Elèves d'échange		Austausch, Sprachaufenthalte	Kultur am Kollegium St. Michael (Ehemalige)	La Culture à St-Michel (les anciens)